

L'Azienda

Dati anagrafici

Ragione Sociale _____
Indirizzo _____
NPA _____ Località _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____ Sito web _____
Numero Iva _____
Titolare/ Rappresentante legale _____

Responsabile per la Manifestazione

Alla persona indicata verrà inviata tutta la corrispondenza e il materiale relativo all'organizzazione della Manifestazione; sarà inoltre il contatto per ogni tipo di comunicazione durante i giorni della Fiera.

Titolo _____ Nome _____ Cognome _____
Telefono diretto _____ Cellulare _____
E-mail _____

Dati per la fatturazione (se diversi da quelli sopra indicati)

Azienda _____
Indirizzo _____ NPA _____ Località _____

Settore merceologico di appartenenza

Descrivere brevemente l'attività aziendale, i prodotti e i servizi che verranno esposti in Fiera.

Saranno ammessi in Fiera solo ed esclusivamente i prodotti/servizi sopra riportati, previa comunicazione e autorizzazione da parte dell'Organizzatore.

Nominativo insegna stand (solo stand allestiti)

Dati azienda da pubblicare nel catalogo espositori

Azienda _____
Indirizzo _____ NPA _____ Località _____
E-mail _____ Sito web _____
Tel. _____ Settore merceologico _____

Assicurazione obbligatoria

Come indicato nel punto nr. 12 del Regolamento allegato, è obbligatorio per l'espositore essere coperto da una polizza assicurativa RC per i danni arrecati a persone o cose durante i giorni della manifestazione, compresi i giorni di allestimento e sgombero.

- No, perché già assicurato con la Compagnia _____
Polizza nr. _____
- Sì, viene richiesta all'Organizzatore della Fiera con il modulo Assicurazione Rischi di Esposizione. La copertura assicurativa viene garantita solamente se la quota risulta pagata prima dell'ingresso in Fiera alla Compagnia Assicurativa convenzionata.

Codice Cliente	Agente	V/N	R/N	Note

La partecipazione

Formula stand tutto incluso

Stand con un lato aperto sul fronte, comprensivo di pareti, moquette, 1 tavolo, 3 sedie, illuminazione, presa elettrica e consumo elettrico da 10A / 230V, fascione identificativo con il nominativo dell'azienda.

Sorveglianza generale dei padiglioni, pulizie e prevenzione generale antincendio.

9 mq - 3x3 mt - 1 lato libero Fr. 2'550.-- + Iva
Quota di iscrizione Fr. 350.-- + Iva

12 mq - 4x3 mt - 1 lato libero Fr. 3'200.-- + Iva
Quota di iscrizione Fr. 350.-- + Iva

18 mq - 6x3 mt - 1 lato libero Fr. 4'500.-- + Iva
Quota di iscrizione Fr. 350.-- + Iva

Sono disponibili metrature superiori, richiedere informazioni all'Organizzatore.

Mq _____ per un totale di Fr. _____ + Fr. 350.-- + Iva

Supplemento per ogni lato aperto in aggiunta richiesto +10%

suppl. 2° lato aperto Fr. _____ + 10% Fr. _____ = Fr. _____ + Iva

suppl. 3° lato aperto Fr. _____ + 20% Fr. _____ = Fr. _____ + Iva

E' possibile inoltre concordare con l'Allestitore, a prezzi aggiuntivi, le seguenti personalizzazioni:

- Stampa logo azienda su fascione identificativo

- Noleggio arredi aggiuntivi

- Colore moquette.

In seguito all'iscrizione verrete contattati dall'allestitore per tali servizi.

Formula area libera

Affitto di una superficie, priva di allestimento, pareti e pavimentazione, con un lato aperto frontale.

Mq _____ x Fr. 180/mq = Fr. _____ + Iva

Supplemento per ogni lato aperto in aggiunta richiesto +10%

suppl. 2° lato aperto Fr. _____ + 10% Fr. _____ = Fr. _____ + Iva

suppl. 3° lato aperto Fr. _____ + 20% Fr. _____ = Fr. _____ + Iva

Quota di iscrizione Fr. 350.-- + Iva

L'installazione e la predisposizione elettrica all'interno dell'area libera sono da richiedere obbligatoriamente all'Organizzatore al momento dell'iscrizione.

OPZIONE A: Predisposizione dell'energia elettrica tramite la fornitura di n. 1 presa industriale CEE, 3 poli 230V (massimo 3kW - consumo incluso) Fr. 450.-- + Iva

OPZIONE B: Predisposizione dell'energia elettrica tramite la fornitura di n. 1 multipresa 230V a 3 innesti (massimo 3kW - consumo incluso) Fr. 500.-- + Iva

Necessito di kW aggiuntivi, oltre i 3kW, Fr. 60.-- / kW aggiuntivo + Iva. kW richiesti _____ Fr. _____ + Iva

Servizi opzionali

NR. 1 POSTO AUTO

Riservazione di massimo nr. 1 posto auto cad. espositore al prezzo di Fr. 20.-- +Iva al giorno, disponibile dal 14 al 20 novembre. I posteggi sono di proprietà della Polizia di Lugano a cui Ticino Edizioni versa la quota rispettiva. I posti auto sono in numero limitato e vengono concessi fino a esaurimento degli stessi.

ACQUA

Carico e scarico acqua, con installazione a carico dell'espositore. Fr. 300.-- + Iva

CO-ESPOSITORI

Nel caso in cui nello stesso stand è presente un'azienda con diversa ragione sociale è necessario versare la quota di Fr. 500.-- + Iva, che comprende la quota di iscrizione nel catalogo e sul sito della Fiera.

Nr. _____ x Fr. 500.-- = Fr. _____ + Iva **NOMINATIVO:** _____

SERVIZIO CARICO/SCARICO MERCI

Il servizio deve essere richiesto preventivamente all'Organizzatore per la gestione delle tempistiche di scarico e carico merci. Richiedo servizio di muletto con autista che verrà fatturato a Fr. 130.--/ora + Iva.

Totale tempo richiesto _____ ore x Fr. 130.-- = Fr. _____ + Iva

E' possibile concordare con l'Allestitore, a prezzi aggiuntivi, il noleggio di arredi o la posa di moquette su aree libere; inoltrare richiesta all'Organizzatore entro 30 giorni dall'ingresso in Fiera.

Publicità sul catalogo espositori

<input type="checkbox"/> Un quarto di pagina	Fr. 450.-- + Iva	<input type="checkbox"/> Seconda di copertina	Fr. 1'500.-- + Iva
<input type="checkbox"/> Mezza pagina	Fr. 700.-- + Iva	<input type="checkbox"/> 1 ^a Romana	Fr. 1'500.-- + Iva
<input type="checkbox"/> Pagina intera	Fr. 1'200.-- + Iva	<input type="checkbox"/> Doppia pagina interna	Fr. 2'000.-- + Iva

Termini di pagamento

Pagamento del 40% di acconto sul totale dello stand in relazione alla superficie occupata, più la quota di iscrizione, l'eventuale quota di co-espositore, altre quote fisse e posto auto per intero alla firma del contratto. Pagamento del saldo entro il 15 ottobre 2017, compresa la quota di pubblicità. Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.

Calcolo costi partecipazione

AREA ESPOSITIVA (STAND O AREA LIBERA)	Fr. _____
Quota di Iscrizione	Fr. 350.--
<input type="checkbox"/> Opzione _____ allacciamento elettrico e consumo elettrico (solo area libera)	= Fr. _____
<input type="checkbox"/> Co-espositore nr. _____	Fr. 500.-- cad. = Fr. _____
<input type="checkbox"/> Nr. 1 posto auto nr. _____	giorni x Fr. 20.-- cad. = Fr. _____
<input type="checkbox"/> Pubblicità sul catalogo espositori, formato _____	= Fr. _____
<input type="checkbox"/> Altri servizi, indicare _____	= Fr. _____
TOTALE (Iva esclusa) + Iva 8%	= Fr. _____
Importi non soggetti a Iva	+ Fr. _____
TOTALE COSTO DI PARTECIPAZIONE	= Fr. _____

IMPORTO ACCONTO CAUZIONALE STAND ALLESTITO

40% su Stand = Fr. _____ + Fr. 350.-- + _____ = Fr. _____
Fr. _____ + (altri servizi richiesti) _____
= Fr. _____ + (Iva 8%) = Fr. _____

IMPORTO SALDO STAND ALLESTITO ENTRO IL 15 OTTOBRE 2017

60% su Stand allestito = Fr. _____ + (pubblicità e altri extra) _____
= Fr. _____ + (Iva 8%) = Fr. _____

IMPORTO ACCONTO CAUZIONALE AREA LIBERA

40% su Area Libera = Fr. _____ + Fr. 350.-- + _____ = Fr. _____
Fr. _____ + (altri servizi richiesti) _____
= Fr. _____ + (Iva 8%) = Fr. _____

IMPORTO SALDO AREA LIBERA ENTRO IL 15 OTTOBRE 2017

60% su Area Libera = Fr. _____ + (pubblicità e altri extra) _____
= Fr. _____ + (Iva 8%) = Fr. _____

Riepilogo scadenze

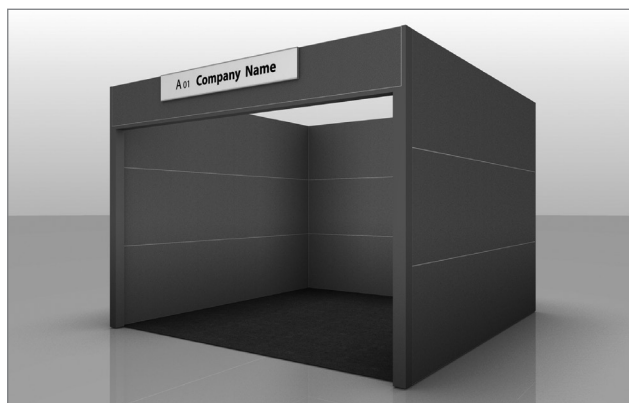
Termine di adesione:	30 settembre 2017
Pagamento fatture:	40% di acconto alla firma del contratto (pagamento 30 gg. da emissione fattura), il restante entro il 15 ottobre 2017
Allestimento Aree Libere:	14 novembre 2017
Allestimento stand allestiti:	16 novembre 2017
Smontaggio aree:	20 novembre 2017

L'azienda sottoscritta, che si impegna a prendere parte alla manifestazione Ticino Case Expo, dichiara di approvare tutti gli articoli del Regolamento della mostra allegato, le norme e le tariffe di partecipazione alla Fiera riportate nel presente modulo e tutte quelle emanate anche successivamente, per l'organizzazione e il funzionamento della mostra. Rimane riservata la definitiva attribuzione a giudizio insindacabile dalla Direzione di Ticino Case Expo. In caso di controversie il foro giudiziario è Lugano.

Data _____

Timbro e Firma _____

L'allestimento



Pavimento

Moquette colorata

Pareti

Pareti H 3 mt

Fascione

Fascione con nominativo/ragione sociale dell'espositore

Illuminazione

Binario elettrico composto da 3 faretto
1 multipresa da 230V



Arredi

Per ogni espositore:
3 sedie
1 tavolo

Regolamento

Condizioni Generali di Partecipazione a Ticino Case Expo

1) ORGANIZZATORE E DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Ticino Case Expo è organizzata da Ticino Edizioni SA, Via Massagno 20, 6900 Lugano, Tel. +41 (0)91 973 40 48, e-mail: info@ticinocaseexpo.ch, sito internet www.ticinocaseexpo.ch (che in seguito verrà indicato con la denominazione "Organizzatore").

La Manifestazione è regolata dalle norme che seguono.

La Manifestazione avrà luogo presso il Centro Esposizioni di Lugano dal 17 al 19 novembre 2017; le date di apertura e di chiusura della Manifestazione vengono fissate dall'Organizzatore che si riserva in ogni momento il diritto di modificare la data di apertura e di chiusura o la durata della Manifestazione, senza il riconoscimento di nessuna richiesta di risarcimento danni. Agli Espositori e ai loro collaboratori è consentito l'ingresso agli stand prima dell'apertura della Fiera al pubblico agli orari che verranno comunicati.

2) PARTECIPAZIONE

Possono essere ammessi come Espositori:

- le società svizzere o estere che espongono settori o servizi rientranti nei settori merceologici della Fiera
- le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici, la Stampa e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere anche Aziende, Enti o Organismi non previsti nelle precedenti categorie, nonché di escludere dalla Manifestazione determinati servizi, prodotti o campioni.

3) AMMISSIONE E TERMINE DI ISCRIZIONE

I richiedenti per essere ammessi devono presentare domanda sull'apposito modulo firmato dal titolare della ditta richiedente o dal legale rappresentante. Le Domande di Partecipazione dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa entro il 30 settembre 2017 salvo proroghe.

Oltre tale termine, le Domande di Partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio. Qualora non venga accettata la Domanda di Partecipazione, ne sarà data comunicazione scritta al richiedente senza obbligo per l'Organizzatore di renderne noti i motivi e non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento dei danni. La Domanda di Partecipazione dal momento di presentazione all'Organizzatore diviene irrevocabile e conferisce l'obbligo al richiedente di provvedere entro i termini indicati al pagamento di quanto dovuto secondo il Regolamento.

4) ASSEGNAZIONE SPAZI

La conferma definitiva dell'ubicazione del proprio stand verrà comunicata agli Espositori entro 10 giorni precedenti la Fiera. L'assegnazione dell'area espositiva viene effettuata dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione e delle eventuali ripartizioni per settori. Ticino Edizioni SA si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dell'area espositiva in un primo tempo assegnata, oppure di vararne la conformazione o modificarne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano senza che ciò comporti il diritto per i partecipanti alla rinuncia o al risarcimento di qualsiasi natura. Medesime condizioni valgono per le Aree o iniziative speciali, con il diritto per l'Organizzatore di reprimerle o apportarvi qualsiasi modifica che si rendesse necessaria.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dell'area assegnata. In caso di accertata infrazione, i materiali introdotti e esposti abusivamente potranno essere rimossi a rischio e spese del titolare dell'area.

5) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Partecipazione, l'Espositore si impegna a:

- partecipare alla Manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata
- ad accettare senza riserve per sé, per i propri delegati e per il personale dipendente, il presente Regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore, nell'interesse generale della Manifestazione. In caso di inadempienza, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore senza alcun diritto a rimborso o indennizzo
- riconoscere la competenza esclusiva del foro di Lugano in caso di controversie di qualsiasi natura.

6) ALLESTIMENTO

L'allestimento base dello stand viene fornito dall'Organizzatore secondo quanto indicato nel contratto. Progetti di stand personalizzati vanno comunicati e concordati con l'Organizzatore, tramite invio del piano del progetto entro il 15 ottobre 2017. Date, orari e dettagli riguardanti l'allestimento verranno comunicati agli Espositori dall'Organizzatore a tempo

debito. L'allestimento dovrà essere completato entro l'apertura della manifestazione, in difetto di ciò il contratto potrà essere sciolto per inadempimento del partecipante e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti e agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà del Centro Esposizioni o di terzi è a carico esclusivamente dell'Espositore.

7) PULIZIA STAND

Ogni Espositore deve tenere pulito il proprio stand e la raccolta dei rifiuti deve avvenire negli appositi contenitori posizionati dall'Organizzatore. Viene richiesta agli Espositori particolare attenzione. L'Organizzatore fornisce un servizio di pulizia generale nelle aree comuni e negli stand; in caso si necessiti di pulizie specifiche all'interno dello stand, è necessario farne richiesta all'Organizzatore prima della Fiera, che provvede a informare l'Espositore sui costi relativi.

8) TERMINI DI PAGAMENTO

Viene richiesto ai partecipanti il versamento in acconto del 40% dell'importo totale dello stand in relazione alla superficie occupata, più la quota di iscrizione, l'eventuale quota di co-espositore, altre quote fisse e il posto auto per intero alla firma del contratto. Il saldo dovrà essere corrisposto senza alcuna deduzione entro il 13 ottobre 2017.

Nella causale del pagamento dovranno essere obbligatoriamente indicati la Manifestazione (Ticino Case Expo 2017) e la stessa Ragione Sociale indicata nella Domanda di Partecipazione. Il saldo del canone di adesione dovrà essere versato entro 10 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il 13 ottobre 2017. Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista. Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione dovranno essere intestati esclusivamente a Ticino Edizioni SA. In caso di ritardi nei pagamenti, l'Organizzatore ha la facoltà di recedere il contratto con l'Espositore e di affittare ad altra società lo spazio espositivo, oltre che il diritto di ricevere comunque la somma derivante dall'affitto dello stand dall'Espositore non pagante. L'Espositore è invitato a far valere per iscritto eventuali contestazioni riguardanti la fattura entro una settimana dalla sua ricezione. Per la fatturazione si tiene come base l'area assegnata; eventuali sporgenze, pilastri, gli allacciamenti per installazioni fisse o altro che si trova sull'area assegnata non autorizzano ad una riduzione del prezzo di partecipazione o di altre spese.

Le domande di ammissione eventualmente non corredate dal pagamento dell'acconto richiesto sono da considerarsi titolo già vincolanti per il proponente, con l'obbligo del relativo versamento delle somme dovute.

Al partecipante non in regola con i pagamenti, l'Organizzatore non rilascerà il Documento di Autorizzazione all'occupazione delle aree, contenente tutte le indicazioni relative alle aree assegnate, che consente l'ingresso in Fiera.

9) RINUNCIA E ABBANDONO

La rinuncia alla partecipazione, che può essere presa in esame solo per tassative e comprovate cause di forza maggiore, dovrà pervenire per iscritto tramite Raccomandata all'Organizzatore almeno 90 giorni prima dell'apertura della Manifestazione, farà fede il timbro postale.

In caso di mancata comunicazione della rinuncia oppure qualora la rinuncia venga comunicata a meno di 90 giorni dall'apertura della rassegna, l'Organizzatore ha diritto di fatturare l'intero importo del contratto con l'obbligo di pagamento da parte dell'espositore.

L'Organizzatore considera abbandonate le aree:

- non occupate con i prodotti destinati all'esposizione almeno due ore prima dell'ora fissata per l'apertura della Fiera anche se le aree figurano già allestite e munite di insegna
- lasciate senza sorveglianza o in condizioni di palese incuria nel corso della Manifestazione.

In caso di morosità, rinuncia o abbandono, l'Organizzatore si riserva di cedere a terzi le aree, senza essere tenuto al rimborso o indennizzo alcuno, fermo restando il diritto di esigere il pagamento globale dovuto in base alla Domanda di Partecipazione, alle penalità previste, oltre ai danni morali subiti per la mancata partecipazione.

Per tutti i contratti stipulati dopo il 90° giorno che precede la Manifestazione, non è prevista la possibilità di recesso e l'Organizzatore ha il diritto di fatturare il totale dell'importo del contratto con obbligo di pagamento da parte dell'Espositore in caso di rinuncia o abbandono.

10) SICUREZZA

I partecipanti sono tassativamente tenuti all'osservanza delle normative sulla sicurezza e antincendio e delle disposizioni in materia che potranno essere emanate da Ticino Edizioni SA anche separatamente dal presente Regolamento.

Il datore di lavoro delle ditte espositrici o fornitrici di servizi si impegna:

- a fornire le opportune istruzioni in merito ai rischi presenti per i propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand
- a verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand
- a essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico. In particolare dichiara di conoscere le prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno del Centro Esposizioni, le disposizioni in caso di incendio o pericolo.

L'Organizzatore provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni, ma declina ogni responsabilità a riguardo. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'allestimento e l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. Si raccomanda pertanto agli Espositori di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni o pregiudizi arrecati a persone o cose da chiunque o comunque provocati, di conseguenza non vengono risarciti i danni derivati da furti, incendi, fulmini, esplosioni, pioggia, irruzioni di acqua o altre cause. In caso di situazioni di pericolo, dovrà essere data tempestiva comunicazione al servizio di vigilanza. Ogni Espositore dovrà curare che ogni suo collaboratore mantenga la calma e segua le eventuali istruzioni del personale preposto, oltre che eviti di correre o strillare, e si diriga verso le uscite di sicurezza segnalate.

Come disposto dalla normativa federale, vige il divieto di fumare nei locali chiusi accessibili al pubblico o adibiti a luogo di lavoro per più persone, tra i quali gli spazi adibiti a fiere e mostre. Il divieto si estende pure agli spazi pubblici accessori quali ad esempio atri, corridoi e servizi igienici.

Ticino Edizioni SA declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. L'Espositore e l'Organizzatore accettano tale limitazione di responsabilità rinunciando al reclamo.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

11) DIVIETI

Ai partecipanti è vietato:

- esporre cartelli o insegne al di fuori delle aree assegnate oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti dall'Organizzatore
 - accendere fuochi, introdurre materie esplosive, prodotti detonanti, maleodoranti o pericolosi e che comunque arrechino pericolo, danno o molestia
 - effettuare prove o dimostrazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno o pericolo alle stesse
 - permanere nei padiglioni o nel Centro Esposizioni durante gli orari di chiusura
 - circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della Fiera, se non per le operazioni di allestimento delle aree secondo le norme e i tempi indicati dall'Organizzatore
 - cedere, scambiare - anche a titolo gratuito - le aree avute in assegnazione
 - rivendere oppure prestare a terzi le tessere di ingresso
 - esporre prodotti non indicati nella sezione "Settore merceologico di appartenenza"
 - lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree
 - colorare le pareti e il pavimento dei posteggi, dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui pannelli; bucare, forare o tagliare il tessuto delle pareti; apporre sulle pareti stampe, poster, quadri ecc. se non previo l'utilizzo degli appositi ganci da richiedere all'organizzatore; utilizzare scotch o adesivi sulle pareti.
 - utilizzare scotch o altri adesivi sul pavimento; in caso di necessità viene fornito lo scotch dal Centro Esposizioni di Lugano al costo di Fr. 10 cad rotolo da 25 ML.
 - adibire a trasporto, spedizione, carico e scarico delle merci, lavori di allestimento, impianti a derivazioni di servizio tecnici e di pulizia, persone o ditte non autorizzate dall'Organizzatore a meno che non si tratti di dipendenti del partecipante
 - effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici del Centro Esposizioni (illuminazione, energie, acqua, scarichi, telefono) senza averne avanzato preventiva richiesta scritta.
- Ai trasgressori l'Organizzatore si riserva di:
- richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone e cose dell'Organizzatore e a terzi
 - ritirare le tessere di libero ingresso
 - applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per la Fiera
 - imporre la chiusura delle aree senza che il partecipante possa pretendere alcun rimborso
 - far sgomberare le aree e cederle a terzi senza riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

12) ASSICURAZIONE

Il partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze. Anche per effetto di quanto sopra il partecipante è obbligato ad avere idonee coperture assicurative RC. Ticino Edizioni SA e loro collaboratori e dipendenti non rispondono dei danni che possono subire persone o cose durante la Manifestazione. L'Organizzatore consiglia agli Espositori che le merci, i materiali e le attrezzature portate in Fiera siano coperte da polizza assicurativa con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Ticino Edizioni SA, Municipio di Lugano e terzi comunque coinvolti nell'organizzazione della Manifestazione.

Polizza di Responsabilità Civile

Ticino Edizioni SA e i suoi dipendenti sono assicurati per il rischio di RC con Polizza stipulata con massimale di Fr. 5'000'000.

13) CO-ESPOSITORI

Agli Espositori non è consentito spostare, scambiare, dividere o rendere accessibile a terzi, in tutto o in parte, l'area espositiva assegnata loro senza previa autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Ticino Edizioni SA ha diritto di richiedere, per l'ammissione di co-espositori ed aziende rappresentate, una tassa di partecipazione ed eventuali altri costi che dovranno essere corrisposti dall'Espositore.

Per l'ammissione di co-espositori ed aziende rappresentate valgono tra l'altro le premesse menzionate al punto 10. Per tali imprese sono valide inoltre le Condizioni di Partecipazione nella misura in cui esse trovino applicazione.

Se l'Espositore accoglierà uno o diversi co-espositori, un'azienda o diverse aziende rappresentate, senza espressa autorizzazione dell'Organizzatore, lo stesso ha diritto di sciogliere il contratto stipulato con l'Espositore senza alcun preavviso e di far sgomberare il posteggio a rischio e spese dell'Espositore.

Nel caso di utilizzazione collettiva dello stand fieristico, tutte le aziende partecipanti sono ritenute responsabili in toto da Ticino Edizioni SA per ciò che concerne il rispetto del presente Regolamento, il pagamento del canone di partecipazione e per tutti gli altri costi, così come per l'adempimento di tutti gli obblighi indipendentemente dalla loro causa.

14) INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE

Il pubblico accede alla Manifestazione pagando un biglietto di ingresso di Fr. 8.--; sono esonerati dal pagamento i bambini sotto ai 12 anni e AVS. Per entrare in Fiera deve essere esibito al personale di controllo il biglietto di ingresso o la tessera personale. L'Organizzatore si riserva di modificare, a suo insindacabile giudizio, le condizioni, gli orari e le modalità di ingresso alla Fiera. Le tessere e i permessi di ingresso vengono consegnati ai partecipanti, ai fornitori autorizzati e agli addetti ai servizi. Su tutti incombe l'obbligo di provvedere subito a trascrivere sulle tessere stesse il cognome e il nome delle persone che dovranno farne uso nel corso della Manifestazione. La tessera d'Espositore per l'ingresso è d'uso strettamente personale e non è trasferibile; in caso d'abuso la tessera verrà immediatamente ritirata.

15) TRASPORTO - CARICO E SCARICO MATERIALI - MAGAZZINO

Per le operazioni di sollevamento e trasporto all'interno della Fiera, gli Espositori possono avvalersi di mezzi di loro proprietà e di personale alle loro dirette dipendenze. In tal caso i partecipanti sono responsabili per le operazioni eseguite per conto proprio e devono rispondere per eventuali danni arrecati all'Organizzatore o a terzi, sollevando l'Organizzatore da ogni responsabilità. Ai partecipanti è fatto obbligo di denunciare inoltre, almeno 30 giorni prima dell'apertura della Manifestazione, il peso dei macchinari o merci molto pesanti, o molto ingombranti o di particolare delicatezza onde evitare danni per sovraccarico. Nel caso si necessiti di un servizio di carico/scarico merci tramite muletto, tale servizio deve essere richiesto all'Organizzatore prima dell'ingresso in Fiera, e verrà fatturato come costo extra. Se non richiesto anticipatamente non è garantita la possibilità di usufruire di tale servizio. L'Organizzatore e terzi che svolgono il servizio declinano ogni responsabilità su eventuali danni durante le operazioni di scarico/carico merci. E' possibile immagazzinare imballi o materiali nell'area adibita a magazzino apponendo un identificativo dell'Espositore. L'Organizzatore non risponde di eventuali danni o furti che avvengono nel magazzino.

16) PARCHEGGI

L'Espositore che da contratto usufruisce del servizio di parcheggio a pagamento all'esterno del Centro Esposizioni deve necessariamente apporre dietro il parabrezza del veicolo il permesso ricevuto dall'Organizzatore.

Il permesso non è cedibile a terzi; in caso di abuso verrà revocato il diritto di parcheggio senza corrispondere alcun indennizzo.

17) ELENCO ESPOSITORI

Ticino Edizioni SA pubblica il Catalogo Espositori della Manifestazione contenente, oltre alle pubblicità a pagamento e non obbligatorie, l'elenco alfabetico delle aziende partecipanti. La trascrizione nell'elenco alfabetico è obbligatoria e soggetta a spese per tutti gli Espositori e co-espositori.

Se entro il termine indicato nell'apposito formulario inviato all'Espositore, lo stesso non avrà provveduto a comunicare i dati esatti da inserire, la trascrizione nell'elenco avverrà senza i dati contenuti nella richiesta di adesione. L'inserzionista è responsabile del contenuto delle inserzioni, delle annotazioni e dei danni eventuali risultanti. La pubblicazione delle inserzioni è subordinata all'approvazione insindacabile dell'editore, che ha la facoltà di rifiutare quelle che ritenesse non idonee alla stampa.

L'Organizzatore non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile per danni di qualsiasi natura, direttamente o indirettamente, derivanti dall'utilizzo del servizio fornito.

18) VENDITA DURANTE LA FIERA

L'Espositore sarà responsabile di tutti gli aspetti fiscali, legali e igienico-sanitari della vendita.

19) FOTOGRAFIE

Per riprese cinematografiche, fotografiche e relative riproduzioni si trovano a disposizione dei partecipanti uno o più fotografi autorizzati dall'Organizzatore. Qualora i partecipanti desiderino avvalersi di propri fotografi devono far domanda all'Organizzatore prima dell'apertura della Manifestazione.

Ticino Edizioni SA si riserva la facoltà di riprendere o far riprendere vedute di insieme o di dettaglio e anche di eseguire o permetterne la vendita.

20) PUBBLICITA'

Ogni forma di propaganda o di pubblicità nel recinto della Fiera e negli spazi adiacenti è regolata esclusivamente dall'Organizzatore. La pubblicità, unicamente per la propria azienda e per quelle denunciate nella Domanda di Partecipazione, può essere svolta dal partecipante solamente nell'ambito della propria area. Nessun manifesto può essere affisso se non nella propria area.

21) DIRITTI D'AUTORE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere protette, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, regolando le pendenze con la SUISA, www.suisa.ch.

22) ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore compreso l'uso di radioricevitori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo.

Ticino Edizioni SA potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel polo fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

23) SERVIZI DI RISTORAZIONE

I posti di ristoro e bar presenti all'interno del Centro Esposizioni sono tenuti ad osservare le norme del presente Regolamento; l'inosservanza delle norme impartite dall'Organizzatore e dalle speciali disposizioni di legge e sanitarie al riguardo comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.

L'Espositore che decide di offrire ai visitatori alimenti o bevande durante la Fiera è tenuto a rispettare le norme igienico-sanitarie sul diritto alimentare, e deve prendere preventivamente contatto con il competente Ufficio Cantonale per conoscere e applicare le disposizioni in materia.

24) SGOMBERO AREE - USCITA MATERIALI - BUONO DI USCITA

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione, può aver inizio solo dopo la chiusura della Manifestazione, e dovrà essere effettuato entro il giorno e l'ora stabiliti dall'Organizzatore. In difetto di ciò l'Organizzatore può procedere senz'altro allo sgombero a spese dell'Espositore.

I prodotti deperibili saranno venduti subito, con semplice avviso verbale all'interessato, al prezzo e alle condizioni che l'Organizzatore riterrà più convenienti. Trascorsi 60 giorni senza che venga provveduto al ritiro, i prodotti non deperibili potranno essere venduti e il ricavato sarà a disposizione dell'Organizzatore.

Sono vietati gli smontaggi anticipati degli stand prima della chiusura della Fiera al pubblico, pena una multa di Fr. 2'000.--. E' consentita in via eccezionale e su motivata domanda scritta l'uscita, nel corso della rassegna, di materiali dietro rilascio di speciale "Permesso di uscita" da parte dell'Organizzatore. L'uscita a fine Manifestazione dei prodotti esposti e di ogni altra merce, è sottoposta al rilascio di un "Buono di Uscita". Non si procederà al rilascio, né del Buono di Uscita né al Permesso di Uscita a quei partecipanti che non avranno in precedenza regolato ogni rapporto amministrativo o contabile in stato di pendenza con l'Organizzatore. E' fatto obbligo al partecipante di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute; in particolare per gli espositori con aree libere è d'obbligo lasciarle vuote, pulite e il pavimento senza nastri adesivi. A suo carico resta l'esecuzione dei lavori di ripristino e il loro pagamento.

25) PRIVACY

L'Espositore acconsente che Ticino Edizioni SA provveda a inserire i dati personali nell'elenco Espositori della Manifestazione e a pubblicarlo sul sito internet della Fiera, unitamente a eventuali fotografie o immagini riprese durante lo svolgimento della Fiera. I dati verranno inoltre trasmessi alle aziende interessate a conoscere informazioni sulla Manifestazione, nonché archiviati nel data base aziendale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'interessato inoltre si impegna a comunicare eventuali variazioni di tali dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati forniti rivolgendosi a Ticino Edizioni SA. Letta l'informativa l'Espositore, tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione, esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

26) SDOGANAMENTO MERCI

Lo sdoganamento è un servizio di competenza del Dipartimento Federale delle Finanze, assicurato dalla Direzione delle Dogane di Lugano (www.ezv.admin.ch - tel. +41 (0)91 910 48 11). L'Amministrazione Federale delle Dogane è competente per i dazi doganali. Per quanto riguarda invece la regolamentazione e il recupero dell'IVA la competenza è dell'Amministrazione Federale delle Contribuzioni.

Per i clienti esteri che desiderano partecipare alla Fiera e hanno delle merci da importare in Svizzera a solo scopo espositivo e poi le riportano interamente nello Stato di provenienza, esiste la possibilità di compilare i Carnet ATA (Temporanea Esportazione) disponibili presso le Camere di Commercio.

27) NOTIFICA LAVORATORI ESTERI

I datori di lavoro esteri che distaccano dei lavoratori in Svizzera e i prestatori di servizio indipendenti devono eseguire, almeno otto giorni prima dell'inizio dell'attività, una notifica in linea (via internet) gratuita. Maggiori informazioni al link <http://www4.ti.ch/dfe/de/usml/sportello/notifica-attivita-lucrativa/>.

28) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità nel caso in cui la Manifestazione non potesse avere luogo parzialmente o totalmente.

In caso di forza maggiore o per motivi ritenuti opportuni da Ticino Edizioni SA, la data della Manifestazione potrà essere cambiata, o addirittura la Manifestazione potrà essere sospesa. In quest'ultimo caso, Ticino Edizioni SA, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione ripartirà agli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i mq affittati, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale.

Le somme disponibili saranno restituite proporzionalmente agli aderenti.

Per accettazione e presa visione del Regolamento - Condizioni Generali di Partecipazione a Ticino Case Expo